



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it



Torino, 16/09/2017
Prot n. 3186

Al Personale Scolastico del Liceo scientifico statale Piero Gobetti
Agli Istituti Scolastici del territorio
Agli interessati
Sito web amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti
Albo Atti

Oggetto: Avviso per la designazione del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione. Decreto Legislativo n. 81/2008.
Richiesta preventivi per affidamento incarico –

CIG n° ZC61FE1F04

Premessa

Il Decreto Legislativo 09 Aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) prevede all'art. 32 comma 8 che il responsabile dei servizi di Prevenzione e protezione vada nominato prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al citato articolo che si dichiara a tal fine disponibile, ovvero tra il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale interno alle scuole, il presente bando è rivolto a liberi professionisti interessati a ricoprire il suddetto incarico.

Avviso

Chiunque fosse interessato a svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, comprendente gli interventi di carattere ordinario di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/08, è invitato a produrre formale disponibilità allegando alla richiesta apposita dichiarazione relativa a:

- possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto;
- titoli;
- curriculum professionale;
- esperienze pregresse nelle scuole o altre P. A.
- offerta economica non superiore ad €. **2.900,00 annui lordi**, onnicomprensivi di Iva e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Si precisa che l'istituto è articolato in 3 plessi;

Il numero degli alunni è pari a 1.125

Il personale docente n. 120 - personale ATA 30

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"
Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57
Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25
Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533
e-mail: TOPS340002@istruzione.it
PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it



- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) corso di formazione base di 8 ore a tutti i lavoratori, in gruppi di max 35 persone;
- 23) varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.
- 24) Aggiornamento sulle novità normative

VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica è necessario rinnovare il contratto per l'acquisizione del servizio di RSPP per gli anni 2018/2020A parità di condizioni costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nell'amministrazione scolastica statale.

A pena di inammissibilità nell'offerta il proponente dovrà dichiarare espressamente di essere in grado di intervenire **entro ore DUE** dalla richiesta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua dall'amministrazione. L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività ed emissione di parcella o fattura.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

- | | |
|---|---------|
| 1 - Laurea | punti 6 |
| 2 - Attestato di frequenza a corsi di specializzazione. in materia di igiene e sicurezza per ciascun attestato (max 16 punti) | punti 2 |
| 3 - Incarichi già svolti o in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso PP.AA. per ogni incarico superiore a 6 mesi (max 24 punti) | punti 3 |
| 4 - Espletamento dell'incarico nella stessa istituzione scolastica | punti 8 |
| 5 - Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro per ogni incarico di docenza (max 16) | punti 1 |

In merito al criterio economico, si individuerà l'offerta economicamente più bassa, a cui verrà attribuito il punteggio massimo di 30. (saranno escluse dalla gara le offerte superiori a quella indicata dalla scuola.)

Le offerte più alte subiranno una riduzione di punteggio proporzionale alla differenza di percentuale esistente sulla base della seguente formula: offerta più bassa: x 30 offerta più alta.

Il plico, contenente l'offerta tecnica ed economica, dovrà pervenire alla scuola per Raccomandata RR o Brevi manu debitamente sigillato e controfirmato, con la dicitura "Conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" CIG

